

Comment réagir efficacement lors d'une cyberattaque de votre entreprise ?

Procédure type détaillée étape par étape

1. Identifier et contenir l'attaque

Détection immédiate :

- Surveiller les alertes de sécurité (logiciels antivirus, systèmes de détection d'intrusion, logs de serveurs).
- Identifier rapidement les signes d'une attaque (ralentissement des systèmes, messages suspects, données inaccessibles, demandes de rançon).

Isoler les systèmes compromis :

- Déconnecter immédiatement les ordinateurs, serveurs ou équipements réseau concernés.
- Interdire temporairement l'accès (la connexion) à certains services critiques pour limiter la propagation.

Interrompre les communications externes suspectes :

- Fermer les connexions avec des adresses IP suspectes.
- Désactiver temporairement les comptes compromis.

2. Mobiliser l'équipe de réponse à la crise

Constituer une cellule de crise :

- Réunir les responsables IT, la direction, les experts en cybersécurité et, si possible, un représentant légal.
- Informer l'équipe concernée en interne mais éviter toute communication publique prématurée.

Faire appel à des experts externes :

- Contacter les partenaires informatiques et d'autant plus s'ils ont des spécialistes en cybersécurité.
- Informer le prestataire d'hébergement (si les serveurs sont externes) ou le fournisseur de services cloud.

3. Analyser et contenir l'incident

Identifier la nature de l'attaque :

- Malware, ransomware, attaque par phishing, déni de service (DDoS), etc.
- Déterminer les données ou systèmes impactés.

Collecter des preuves :

- Capturer les journaux d'événements, les captures d'écran et les fichiers malveillants.
- Ne pas modifier ou supprimer les preuves pour faciliter l'enquête.

Évaluer les dommages :

- Identifier les données perdues, volées ou compromises.
- Mesurer les impacts financiers, opérationnels et juridiques potentiels.

Mettre en œuvre des mesures de confinement :

- Bloquer les utilisateurs ou processus malveillants identifiés.
- Appliquer des mises à jour de sécurité urgentes ou des correctifs.

4. Eradiquer l'attaque et restaurer les systèmes

Supprimer la menace :

- Scanner les systèmes avec des outils d'analyse antivirus et anti-malware.
- Nettoyer les fichiers infectés ou restaurer les systèmes à partir de sauvegardes saines.

Restaurer à partir de sauvegardes :

- Vérifier que les sauvegardes ne sont pas compromises avant de les utiliser.
- Prioriser la restauration des systèmes critiques.

Tester les systèmes restaurés :

- S'assurer que l'activité normale peut reprendre sans risque.
- Vérifier les correctifs appliqués.

Changer les identifiants et mots de passe :

- Réinitialiser tous les accès aux systèmes pour éviter une nouvelle intrusion.

5. Informer les équipes

Notifier les autorités compétentes (Si nécessaire):

- Signaler l'incident à l'Office fédéral de la cybersécurité.
- Déposer plainte auprès des autorités spécialisées dans la cybercriminalité.

Communiquer en interne et en externe :

- Établir un plan de communication pour rassurer les employés, clients et investisseurs.
- Informer les clients ou partenaires concernés si leurs données sont impactées.
- Rester transparent tout en évitant de nuire à la réputation de l'entreprise.

6. Préparer l'avenir

Analyser les failles :

- Identifier ce qui a permis l'attaque (manque de formation, vulnérabilités techniques, etc.).
- Évaluer la rapidité et l'efficacité de la réponse.

Améliorer la sécurité :

- Mettre en œuvre des solutions renforcées (pare-feux, segmentation réseau, etc.).
- Former les employés à reconnaître et prévenir les cybermenaces.

Mettre à jour les procédures :

- Rédiger ou améliorer le plan de réponse aux incidents.
- Planifier des tests réguliers pour s'assurer de la robustesse des systèmes.

Renforcer les sauvegardes :

- Mettre en place des sauvegardes fréquentes et les stocker hors ligne ou dans un environnement sécurisé.

Effectuer des audits réguliers :

- Auditer les systèmes de sécurité pour détecter les failles avant qu'elles ne soient exploitées.

Besoin d'assistance ? Notre équipe reste à votre service :

EMAIL : support@azinformatique.ch

TELEPHONE : [+41 32 466 1212](tel:+41324661212)